

Webprojekte

Methodik & Vorgehen

Ein Briefing-Leitfaden für KMUs

(Version 1.0, 16. Januar 2012)

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Einleitung	3
Informationen zum Auftraggeber	4
Ausschreibung	5
Markt.....	7
Marketing Kommunikation	8
IT Umgebung	9
a) Hosting	9
b) E-Mail	10
c) CMS (Content Management Software).....	11
d) Unterhalt der Webseite	12
e) Programmiersprachen & Technologie	13
Das Projekt	14
a) Auftrag	14
b) Usability	15
c) Social Media	17
d) Newsletter Tool	18
e) Funktionale Anforderungen an das Projekt	19
f) Umgang mit Mobile Devices	20
g) Vorgaben & Material	21
h) Projekt-Organisation	22
Budget	23
Rechtliches	24

Einleitung

Die Anforderung an Websites auch von kleineren und mittleren Unternehmen und Organisationen sind hoch. Eine erste Voraussetzung für eine gute Website ist das richtige Briefing. Der Branchenverband simsa legt daher eine Checkliste vor, die Auftraggebern das Erstellen eines Website-Briefings einfacher macht.

Mit der permanent steigenden Bedeutung des Internets im Business-Umfeld nimmt auch die Komplexität vieler Webprojekte zu. Viele Websites sind mittlerweile unternehmenskritisch. Damit steigt der Bedarf an Klarheit und Sicherheit bei der Konzeption von solchen Projekten auf der Basis von Kunden- und User-Anforderungen.

Höhere Anforderungen an Websites im KMU-Umfeld

Mit der Ausweitung auf kommerzielle Bereiche sind jedoch nicht nur prozessuale, Usability- und Sicherheits-Anforderungen von Websites kontinuierlich gewachsen, auch technische Erweiterungen mit immer anspruchsvolleren Anwendungsfällen tragen zur Komplexität bei. So sind auch für KMUs Themen wie webbasierte Collaboration-Funktionalitäten, Multisite-Management, Applikationsintegration, die Einbindung von User Generated Content und anderen Web 2.0-Anwendungen sowie mobile Lösungen heute Themen, mit denen sie sich beschäftigen müssen.

Bevor ein Webprojekt gestartet wird, muss daher ein Verständnis über wichtige Ziele und Voraussetzungen des Projekts entwickelt werden können. Das von der simsa-Arbeitsgruppe „Web-Agenturen“ erarbeitete Briefingvorlage soll Auftraggebern vor allem im KMU-Umfeld helfen, alle Fragen und Informationen zu berücksichtigen, die für ein modernes Web-Projekt relevant sind. Das Formular trägt somit dazu bei, Unternehmen und Organisationen bei der Planung und Umsetzung von Web- und Mobile-Projekten zu unterstützen.

Briefing-Leitfaden

Mit dem hier vorliegenden Leitfaden können Anforderungen an ein Webprojekt pragmatisch identifiziert und formuliert werden. Das Erteilen von Aufträgen und das Umsetzen der Anforderungen in funktionale und technische Konzepte werden so vereinfacht.

Die vorliegende Briefingvorlage ist in verschiedenen Workshops mit Branchenexperten entwickelt und anfangs Januar 2012 in einer ersten Version freigegeben worden. Das Formular steht auf www.simsa.ch gratis zum Download zur Verfügung. Für Anpassungen und Weiterentwicklungen freuen wir uns auf Ihre Inputs (admin@simsa.ch). Vielen Dank

simsa – Swiss Internet Industry Association

Imre Sinka
Vorstandsmitglied

Informationen zum Auftraggeber	
Tätigkeit	<i>In welcher Branche erbringen wir welche Wertschöpfung? Wie erbringen wir unsere Markt- und Dienstleistungen?</i>
Kennzahlen	<i>Mitarbeiter, Umsatz</i>
Geschichte	<i>Wie sind wir geworden, was wir heute sind?</i>
Struktur (Tochtergesellschaften) und Organisation	<i>Wie ist unser Unternehmen aufgebaut? Wie sind wir organisiert? (Unternehmensstruktur, Organigramm u.ä.).</i>

Ausschreibung	
Damit eine Ausschreibung vollständige und vergleichbare Offerten bringt, sollten diese Punkte beachtet werden:	
Ansprechpartner für das Projekt	<i>Wer koordiniert auf Auftraggeberseite das Projekt.</i>
Projektbeschreibung	<i>Eine kurze, konkrete Beschreibung des Projektes zwingt zum Nachdenken und sorgt beim Auftraggeber intern für eine übereinstimmende Meinung zum Projekt.</i>
Zielsetzung	<i>Ein konkretes qualitatives und quantitatives Ziel macht es möglich, die Zielerreichung zu überprüfen und zu messen. Die Zielsetzung ist keine Wiederholung des Projektbeschriebs.</i>
Gesamtbudget	<i>Vorgaben zum Budgetrahmen helfen dem Auftragnehmer zu beurteilen, ob und wie das Briefing umgesetzt werden kann. Ein professioneller Partner wird aus den Budgetvorgaben keinen persönlichen Nutzen ziehen, sondern vielmehr helfen, die vorhandenen Mittel gezielt einzusetzen.</i>
Erwartung an den Auftragnehmer	<i>Nach welchen Kriterien wird der Auftragnehmer ausgewählt?</i>
Vorgehen	<p><i>Was erwartet der Auftraggeber in einem ersten Schritt vom Auftragnehmer?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eine Offerte, eine Replik zum Briefing, ein Richtbudget?</i> <p><i>Umfang der Offerte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wird ein Richtbudget, ein Kostendach, eine detaillierte Offerte verlangt</i> • <i>Ist die Offerte in einen vorgegebenen Raster einzufügen, um die Vergleichbarkeit zu gewährleisten?</i> <p><i>Wie viele Unternehmen werden eingeladen, eine Offerte zu unterbreiten? Es ist für den Auftragnehmer interessant zu wissen, wie viele Firmen für eine Offertstellung eingeladen wurden.</i></p> <p><i>Nennen Sie einen Abgabetermin für die Offerte.</i></p>
GoLive Termin	<i>Bis wann soll das Projekt realisiert sein.</i>

Verfahren	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gibt es eine Fragerunde zum Briefing?</i> • <i>Sind die Fragen und Antworten für alle Teilnehmer an der Ausschreibung zugänglich?</i>
Referenzen	<p><i>Sind Referenzen Bestandteil der Offerte?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Projekte und/oder Personen?</i>
Ausfallhonorar	<p><i>Bei aufwändigen Projektausschreibungen ist es üblich, den Unternehmen, die nicht berücksichtigt wurden, ein Ausfallhonorar zu bezahlen.</i></p>

Diese Angaben sind Bestandteil eines Briefings an einen ausgewählten Dienstleister. Sie sollen sicherstellen, dass im Projekt alle wichtigen Aufgaben und Informationen berücksichtigt werden.

Markt	
USP / UAP	<i>Über welche Alleinstellungsmerkmale verfügt das Angebot oder die Firma?</i>
Marktposition	<i>Welche Position besetzt der Auftraggeber, das Produkt, die Dienstleistung im Markt?</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nischenplayer, Me-Too, Marktleader etc.</i>
Mitbewerber	<i>Auflisten der engsten Mitbewerber</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eventuell unterscheiden zwischen off- und online</i>
Webauftritte Mitbewerber	<i>Beurteilung der Webauftritte der Mitbewerber inkl. Aufzeigen von Likes und Dislikes.</i>
Funktionen/ Applikationen Mitbewerber	<i>Welche Apps bieten die Mitbewerber an, sind sie erfolgreich?</i>
Social Media Aktivitäten Mitbewerber	<i>Sind die Mitbewerber im Social Media aktiv und erfolgreich?</i>
Benchmarks	<i>Websites, Apps, Funktionen die gefallen und an denen das Projekt gemessen wird.</i>

Marketing-Kommunikation	
Die Strategie kann der Auftraggeber auch in Zusammenarbeit mit dem Auftragnehmer erarbeiten.	
Kommunikationsstrategie, Kommunikationsinstrumente	<i>Welche grundsätzlichen Kommunikationsstrategien verfolgen Sie und welche Massnahmen und welche Instrumente zum Erreichen Ihrer Kommunikationsziele haben Sie vorgesehen?</i>
Online-Strategie	<i>Wie sieht Ihre Online- und Mobile-Strategie aus?</i>
Messgrössen	<i>Mit welchen Zahlen, Parametern (KPI) wird die Zielerreichung gemessen?</i>
Geplante On- & Offline-Kommunikation	<i>Mit welchen Kommunikationsmassnahmen wird das Projekt bei der Zielgruppe bekanntgemacht. Welche Massnahmen sind dafür bereits realisiert, welche sind zu entwickeln.</i>

IT-Umgebung		
Technologie-Vorgaben (IT-Strategie)		<i>Wie sieht Ihre IT-Strategie aus? Was betreiben Sie inhouse, wo besteht ein Outsourcing?</i>
Bestehende Systeme/Software		
Umsysteme, Schnittstellen		
a) Hosting		
Bestehende Domain		<i>Besteht bereits eine oder Domains? Wenn ja, wer ist der Halter der Domain? Login Daten?</i>
Neue Domain		<i>Sollen (weitere) Domains registriert werden? Wenn ja, wer macht dies? Wer soll der Halter sein? (Name, Adresse, etc.)</i>
Bestehendes Hosting		<i>Hosting bereits vorhanden? Wenn ja wo?</i>
Hostingwechsel		<i>Besteht die Möglichkeit den Host zu wechseln (könnte notwendig sein, je nach den technischen Spezifikationen des Servers)</i>

b) E-Mails	
E-Mail	<i>Hat das Projekt einen Einfluss auf den E-Mail Account des Auftraggebers? Besteht allenfalls ein Bedarf nach einem Umzug des E-Mail Servers?</i>
E-Mail-Accounts	<i>Sind bestehende E-Mail Accounts vorhanden? Wenn ja, wie viele; welche?</i>
Account-Wechsel?	<i>Bleiben diese Accounts beim momentanen Provider oder soll ein vollständiger Umzug stattfinden oder sollen die Mails nur umgeleitet werden?</i>

c) CMS (Content Management System)	
Bestehendes CMS	<i>Soll (wenn vorhanden) das bestehende CMS verwendet werden?</i>
CMS-Wechsel	<i>Soll das CMS gewechselt werden – wenn ja, warum? Ist ein bestimmtes Content Management System erwünscht? Wenn ja welches?</i>
User Logins	<i>Werden mehrere Personen mit dem CMS arbeiten? Wenn ja wie viele?</i>
Berechtigungen	<i>Sollen die mit dem CMS arbeitenden Personen verschiedene Editier-Rechte haben? Wenn ja: was für Gruppen wird es geben?</i>
Datenübernahme	<i>Müssen bestehende Daten und Dokumente übernommen werden?</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Um was für eine Menge handelt es sich?</i> • <i>In welcher Form liegen diese Daten vor?</i> • <i>Sollen die Daten automatisch übernommen werden oder werden sie manuell migriert?</i> • <i>Wer soll die Migration vornehmen?</i>

d) Unterhalt der Webseite		
Technische Website-Wartung		<i>Wer ist für die technische Wartung der Webseite zuständig?</i>
Textverantwortung		<i>Wer übernimmt den textlichen Unterhalt der Website?</i>
Bildverantwortung		<i>Wer übernimmt den bildlichen Unterhalt der Website?</i>

e) Programmiersprachen & Technologie	
Technisch absolute ,no go'	<i>Auf welche Programmiersprachen ist aufgrund der technischen Vorgaben (des Auftraggebers) zu verzichten (z.B. Flash, JavaScript).</i>
Erwünschte Programmiersprachen	<i>Sind bestimmte Programmiersprachen gewünscht? Wenn ja welche? (z.B. server-seitig: PHP, ASP, ColdFusion, Client-seitig: Flash/Flex, HTML5, CSS3, Javascript, Silverlight ...?)</i>
Erwünschte Komponenten, Frameworks	<i>Ist der Einsatz von gewisse Programmiersprachen oder Komponenten/Frameworks (jQuery, Symphony) erwünscht?</i>
Bestehende Komponenten	<i>Sollen bestehende Komponenten (z.B. der bestehenden Website) übernommen werden? Wenn ja welche?</i>
Andere (nicht-funktionelle) Anforderungen	<i>Welche Anforderungen an Sicherheit, Betriebsstabilität, Service Level sind für das Projekt zu erfüllen?</i>

Das Projekt	
a) Auftrag	
Primärziel	<i>Formulieren Sie mit wenigen Worten das hauptsächliche Ziel des Projekts.</i>
Sekundärziele	<i>Welche weiteren Ziele soll das Projekt erreichen? (Beschränken Sie sich auf drei realistische, spezifische, also nicht allgemeingültige Ziele).</i>
Kernzielgruppe	<p><i>Welches ist die primäre Zielgruppe, die mit dem Projekt erreicht werden soll?</i></p> <p><i>Welche Informationen stehen zur Zielgruppe zur Verfügung (sozio-demographische Daten, Interessen & Bedürfnisse gemäss Web Analytics, Konsumverhalten, Marktforschung Resultate etc.)</i></p>
Zielgruppenbedürfnisse & -erwartungen	<p><i>Welche Anforderungen der Zielgruppe soll das Projekt erfüllen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>In welchen Punkten soll das Projekt das Marketing entlasten, welche Marketingziele soll das Projekt unterstützen.</i> • <i>Welche (Inter-) Aktionen soll das Projekt bei der Zielgruppe auslösen.</i>
Medienkonsum Zielgruppe	<i>Welche On- & Offline-Medien und welche Apps nutzt die Zielgruppe.</i>

b) Usability	
Unterstützte Browser	<p>Welche Browser sollen unterstützt werden?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard: Firefox, Safari, Chrome, IE8+ • Erweiterte Unterstützungsmöglichkeiten: IE6, IE7, Opera, Konqueror, OmniWeb, Cameron
Abwärtskompatibilität	<p>Wäre lediglich eine Abwärtskompatibilität (bezüglich Browser Plugins wie Flash und moderne Technologien wie CSS3) für ältere Browser denkbar?</p>
Plug-ins	<p>Soll die Website auch ohne Plug-in-Technologien wie z.B. Flash vollständig bedienbar sein?</p>
Ausdruck von Pages	<p>Soll die Website für das Ausdrucken im CI/CD optimiert werden?</p>
Accessibility / Barrierefreiheit	<p>Soll der Auftritt für sämtliche Nutzer zugänglich sein (barrierefrei für Mensch und Maschine)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wird eine spezielle Zielgruppe angesprochen (z.B. Sehbehinderte). • Soll der Zugang zur Seite für Sehbehinderte und Maschinen verbessert werden?
Bildschirmauflösung	<p>Werden intern und von Website-Besuchern die üblichen Bildschirme verwendet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wird evtl. eine Zielgruppe angesprochen, die von dieser Norm abweicht (z.B. sehr grosse Bildschirme in der Kunstszene oder bei Grafikern).
Sprachen	<p>Wird das Projekt in mehreren Sprachen realisiert?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn ja, in welchen?
Übersetzungen	<p>Wer ist zuständig für die Übersetzungen der Texte?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sind die Übersetzerhonorare Bestandteil des Budgets?

Sitestruktur	<p><i>Sind bereits Vorstellungen zur Informationsstruktur der Website vorhanden?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wie sieht diese allenfalls aus?</i> • <i>Wie gross soll die maximale Website-Tiefe (Ebenen) sein?</i>
Interaktion	<p><i>Wie soll die Zielgruppe über das Projekt interagieren können? (z.B. etwas Kaufen, eine Offerte anfordern, den Newsletter abonnieren, auf einen Like-Button klicken)</i></p>
Suchmaschinenoptimierung	<p><i>Ist eine Suchmaschinenoptimierung der Website Bestandteil des Projektes?</i></p>
Usability-Test	<p><i>Ist ein Usability Test vorgesehen?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wenn ja: wer übernimmt das Briefing und die Auswahl des Usability-Dienstleisters?</i>

c) Social Media	
Sharing	<p><i>Sollen Sharing-Möglichkeiten für Social Media auf der Seite integriert werden?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wenn ja welche Portale sollen Unterstützt werden.</i>
Plug-Ins/Widgets	<p><i>Sollen Social Plug-Ins/Widgets auf der Seite integriert werden (z.B. Facebook Comments, Twitter Ticker, etc.)</i></p>
Profile	<p><i>Bestehen bereits Profile auf Social Media-Plattformen (z.B. Xing, Facebook, Twitter)?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wenn ja auf welchen?</i> • <i>Wenn nein, soll einen Auftritt erstellt werden und auf welchen Plattformen?</i>
Profil-Gestaltung	<p><i>Sollen die Profile wenn möglich individuell gestaltet werden? (z.B. Facebook Welcome Tab, Profilbild, etc.)</i></p>

Newsletter Tool	
Bestehendes Newsletter Tool	<i>Soll ein bestehendes Newsletter Tool verwendet werden?</i>
Neues Newsletter Tool	<i>Soll ein Newsletter Tool empfohlen werden?</i>
HTML Tauglichkeit	<i>Soll das Newsletter Tool HTML tauglich sein, heisst Newsletters mit Bildern und gestylter Schrift versenden?</i>
Newsletter Tracking	<i>Soll das Newsletter Tool die User Klicks für eine Analyse tracken?</i>
Anmeldung auf der Website	<i>Soll auf der Website ein Formular für die Newsletter-Registrierung integriert werden oder genügt einen Link zum Build-in-Formular des Newsletter Tools?</i>

Funktionale Anforderungen an das Projekt	
Projekt Dokumentation	<i>Wird eine technische Projektdokumentation verlangt?</i>
CMS Schulung	<p><i>Ist eine CMS Schulung für das Bearbeiten von Bildern und Texten nötig?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wie viele Personen werden an welche Schulungen teilnehmen?</i> • <i>In welchem Umfang wird die Schulung durchgeführt (Anzahl Personen)</i> • <i>Steht beim Auftraggeber ein Konferenzraum mit Beamer und PC zur Verfügung.</i>
Schulung Bildbearbeitung	<i>Wenn ja, wird eine Schulung für die Bildbearbeitung benötigt?</i>
Schulung Text	<i>Wenn ja, wird eine Schulung für Textliche Inhalte benötigt? (z.B. Aufbereiten der Meta Tag für die Suchmaschinen, Image Alt Tags etc.)</i>
Analyse Instrumente	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ist ein Web Analytics Tools im Einsatz?</i> • <i>Sollen diese Tools weiter verwendet werden oder neue zum Einsatz kommen?</i> • <i>Müssen allenfalls bestehende Daten über das Benutzerverhalten gesichert werden?</i>
Schnittstellen	<i>Mit welchen Schnittstellen ist das Projekt verbunden?</i>
Wartung Social Media Auftritte	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Müssen im Rahmen des Projektes Daten auf weiteren Plattformen (Facebook, Google+, Twitter etc.) gepflegt werden?</i> • <i>Wer war bis jetzt für die Einbindung und die Wartung zuständig?</i> • <i>Soll sich das ändern?</i>
Wartung Drittsysteme	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Werden Drittsysteme in der Website eingebunden?</i> • <i>Wenn ja, welche?</i> • <i>Wer war bis jetzt für die Einbindung und die Wartung zuständig?</i> • <i>Soll sich das ändern?</i>

Umgang mit Mobile Devices	
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> • Sind Zugriffe mittels mobilen Endgeräten (Laptop, Smart Phones, Pads) geplant. • Wenn ja, handelt es sich um sensible Firmendaten die abgerufen werden. Entsprechend muss die Sicherheit berücksichtigt werden. • Müssen für verschiedene Endgeräte unterschiedliche Technologien berücksichtigt werden.
Optimierung	Soll die Seite für Mobile Devices optimiert werden?
Eigenständige Informationsarchitektur, Layouts	Soll für Mobile Devices eine eigenständige Informationsarchitektur, ein spezielles Layout entwickelt werden?
Subversion	Sollen für Smart Phones und Tablet PCs unterschiedliche Versionen entwickelt werden?

Vorgaben & Material	
Gestaltungsvorgaben	<p><i>Welche CI/CD Vorgaben sind im Projekt zu berücksichtigen. Wie soll Ihr Corporate Design im Web umgesetzt werden.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Welche Farben, Formen, Schriften und Logos/Bilder müssen zwingend integriert werden.</i> • <i>Arbeiten Sie bereits mit einer Designagentur, die in das Projekt miteinbezogen werden sollte.</i> • <i>Verfügen Sie bereits bestimmte Vorstellungen und/oder vordefinierte Layouts für Ihre Website.</i>
Typographie	<p><i>Soll die Corporate Schriftart auf der Website verwendet werden? (Ob dies möglich ist hängt von der Schriftart bzw. Font Foundry ab, nicht jede Schrift kann verwendet werden)</i></p>
Bilddatenbank	<p><i>Zugangsdaten für die Bilddatenbank</i></p>
Copyrights	<p><i>Sind die Schriften, Bilder, Videos auch für die Online Verwendung lizenziert?</i></p>
Vorhandenes Material	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Welche Bilder, Videos, Animationen, Games sind in das Projekt einzubinden?</i> • <i>Welche Texte können verwendet werden, sind diese Texte bereits übersetzt?</i>
Geschäftsbericht, Hauszeitschrift, Kundenzeitschrift, Newsletter, Mailing	
Admin Zugang zum CMS	
Zugang zum FTP Account	
Zugang zur Bild Datenbank	
Zugang zum Web Analytics Account	

Projekt Organisation	
Termine	<i>Wie sieht die Roadmap für dieses Projekt aus?</i>
Projektverantwortliche & Rollen	<i>Wer ist in die Entscheidungs- und Freigabeprozesse involviert?</i>
Arbeitsteilung	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Welche Aufgaben übernimmt die Agentur?</i> • <i>Welche Aufgaben übernimmt der Auftraggeber: z.B. im Bereich Content Einfügen, Qualitätssicherung, Testing, Übersetzung?</i>
Ablauf GoLive	<i>Wie sieht der GoLive Prozess für das Projekt aus?</i>

Budget	
Gesamtbudget	<i>Vorgaben zum Budgetrahmen helfen dem Auftragnehmer zu beurteilen, ob und wie das Briefing umgesetzt werden kann. Ein professioneller Partner wird aus den Budgetvorgaben keinen persönlichen Nutzen ziehen, sondern vielmehr helfen, die vorhandenen Mittel gezielt einzusetzen.</i>
Wirtschaftliche Konditionen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vorgaben zum Zahlungsplan (z.B. 30 % bei Auftragserteilung, 30% bei Erreichen eines Meilensteins, 30% bei Abnahme und 10% bei Onlineschaltung).</i> • <i>Sind die Preise inkl./exkl. MWST. auszuweisen?</i>
Lizenzen & Copyrights	<i>Wer übernimmt die Kosten für die Lizenzen und die Copyrights für Material (Bilder, Videos, Schriften, Software), das für das Projekt benötigt wird.</i>
Nicht Bestandteil des Budgets	<i>Welche Leistungen sind nicht Bestandteil des Budgets (z.B. Übersetzungskosten, Honorare für Texter, Fotografen etc.).</i>

Rechtliches	
Art des Vertragsverhältnisses	<p><i>Auftrag: Auftragnehmer unterstützt und berät Auftraggeber, schuldet jedoch keinen Erfolg (häufig in Konzeptphase)</i></p> <p><i>Werkvertrag: Auftragnehmer übernimmt Verantwortung für die Realisierung eines bestimmten Projektes und schuldet objektiv messbaren und vorgängig bestimmten Erfolg (häufig in Realisierungsphase)</i></p>
Zuständigkeit für das Aufsetzen des Vertrags	
Präsentationsvereinbarung	<p><i>Wird in der Ausschreibungsphase eine Präsentationsvereinbarung zur Regelung eines (pauschalen) Honorars (siehe auch Ausfallhonorar in „Informationen zum Projekt“) und der Rechte an den geschaffenen Resultaten geschlossen?</i></p>
Honorar (siehe auch „Budget“)	<p><i>Wird das Honorar im Voraus fest vereinbart (Pauschalpreis) oder ist es mit oder ohne Kostendach aufwandabhängig? Wann ist das Honorar zu bezahlen (Erreichen von Milestones oder fixe Termine, Zahlungsfristen)?</i></p>
Änderungsverfahren	<p><i>Sollen Änderungen am laufenden Projekt möglich bleiben? Falls ja, nach welchem Verfahren sollen sie durchgeführt werden?</i></p>
Mitwirkungspflichten des Auftraggebers	<p><i>In welchen Bereichen ist die Mitwirkung des Auftraggebers nötig bzw. welchen Inhalt liefert der Auftraggeber? Siehe auch Datenübernahme in „Content Management Software“, Bestehende Komponenten in „Programmiersprachen & Technologie“, „Newsletter Tool“, „Vorgaben und Material“ sowie Arbeitsteilung in „Projekt Organisation“.</i></p>
Fristen	<p><i>Welche verbindlichen Fristen bestehen und welche Partei ist für deren Einhaltung verantwortlich (siehe auch oben Mitwirkungspflichten des Auftraggebers sowie Arbeitsteilung in „Projekt Organisation“)?</i></p> <p><i>Welche Folgen, z.B. Mahnung oder Verzug ohne Mahnung (Frist als Verfalltag), Haftung für Verzugsschaden, Fristenstillstand für Fristen des Auftragnehmers bei fehlender/verspäteter Erfüllung der Pflichten des Auftraggebers, Vertragsrücktritt, hat eine Fristverletzung?</i></p>
Kündigung	<p><i>Unter welchen Umständen und unter Einhaltung welcher</i></p>

	<i>Kündigungsfrist ist eine Kündigung möglich?</i>
Gewährleistung und Haftung	<p>Welche Gewährleistungen, z.B. Nachbesserung, Minderung des Preises, Rückabwicklung des Vertrags wünscht der Auftraggeber?</p> <p>Wie lange soll die Frist sein, innerhalb welcher die Gewährleistungsansprüche geltend gemacht werden?</p> <p><i>Wie soll die Haftung des Auftragnehmers geregelt werden, z.B. Haftung für den unmittelbaren Schaden in der maximalen Höhe eines bestimmten Betrag oder eines Anteil am Gesamthonorar, falls dem Auftragnehmer grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz nachgewiesen werden kann?</i></p>
Immaterialgüterrechte, z.B. Urheberrechte	<p><i>Inhalte und Applikationen des Auftraggebers: Auftraggeber klärt Rechte ab (siehe auch Datenübernahme in „Content Management Software“, Bestehende Komponenten in „Programmiersprachen & Technologie“, „Newsletter Tool“ sowie „Vorgaben & Material“).</i></p> <p><i>Rechte Dritter: Wer ist für die Lizenzierung zuständig?</i></p> <p><i>Inhalte und Applikationen des Auftragnehmers: Welche Rechte an diesen Daten will der Auftraggeber erwerben, z.B. Nutzung der Daten auf der eigenen Webseite, Nutzung in anderen Kommunikationsmitteln wie Broschüren, selbständige Weiterbearbeitung, Weiterverbreitung an Dritte? Benötigt der Auftraggeber den Source Code und falls ja, Benötigung zur Sicherstellung der Weiterentwickelbarkeit oder zur selbständigen Weiterentwicklung des vorliegenden oder weiterer Projekte?</i></p> <p><i>Welche Vorstellungen bezüglich Gestaltungskredit (Hinweis auf den Gestalter einer Webseite) hat der Auftraggeber?</i></p>
Exklusivität	<p>Wünscht der Auftraggeber eine exklusive Nutzung der Daten, z.B. branchenexklusiv oder absolut exklusiv, geographisch limitiert oder unlimitiert? Wie lange wird diese Exklusivität gewünscht?</p> <p><i>Wünscht der Auftraggeber, dass der Auftragnehmer innerhalb einer bestimmten Branche oder betreffend ein bestimmtes Produktespektrum nur ihn betreut? Wie lange wird diese Exklusivität gewünscht? Wie wird sie abgegolten, z.B. Preiserhöhung oder Festsetzung eines jährlichen Mindestumsatzes?</i></p>
Stillschweigeklausel	<i>Ist eine Stillschweigeklausel notwendig und falls ja, während welcher Dauer und betreffend welcher Inhalte?</i>

Siehe auch: <http://simsa.ch/engagements/weblex/weblex-themen/>